ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

GINOP PLUSZ-2.1.2 KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FORRÁSBÓL MEGVALÓSULÓ INNOVÁCIÓS TRÉNING SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉHEZ

1. BEVEZETÉS:

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: NIÜ) a GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú, a „KFI ökoszisztéma építése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával és alvállalkozói tényfeltárási folyamat működtetésével” című kiemelt pályázati felhívás (a továbbiakban: Felhívás) szerinti projektet (továbbiakban: Projekt) megvalósító konzorcium tagja. A Projekt megvalósítási időszaka 2029. június 30. nappal zárul.

A Projekt célja a magyarországi innovációs ökoszisztéma szereplők teljesítményének és versenyképességének erősítése célzott kutatás-fejlesztési és innovációs szolgáltatások nyújtásával, a hazai KFI projektek hasznosításának célzott támogatásával. Ezzel összhangban a Projekt keretében a NIÜ innovációs tréninget (a továbbiakban: Szolgáltatás vagy innovációs tréning) alakított ki.

A Szolgáltatás célja a vállalkozások munkavállalóinak innovációmenedzsmenti készségfejlesztése, innovációs ismereteik bővítése.

Az innovációs tréning négy, egységenként 45-60 perces modulból áll és a tréning elvégzéséhez mind a négy modul teljesítése szükséges.

A tréning moduljai:

- *Folyamatinnováció alapjai*
  A modul részletesen bemutatja a folyamatinnováció és folyamatfejlesztés alapjait, jelentőségét és gyakorlati alkalmazását a vállalati környezetben.
- *Termelési- Gyártási és szolgáltatási folyamatok innovációja*
  A modul részletesen bemutatja a gyártási és szolgáltatási folyamatok típusait és ezen folyamatok innovációját, tipikus folyamatfejlesztési irányokat, kiemeli a legújabb ipari trendeket, az automatizálás és digitalizáció szerepét a gyártási folyamatokban.
- *Disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációja*
  A tananyag bemutatja a disztribúciós, logisztikai, marketing és értékesítési folyamatok innovációjának alapjait, illetve alkalmazását vállalati környezetben. Kiemeli a modern logisztikai technológiák, az ellátási lánc menedzsment, valamint a költségcsökkentési stratégiák fontosságát, emellett a marketing és értékesítési folyamatok innovációját is részletezi.

- *Adminisztráció és vezetési folyamatok innovációja*
  Ez a tananyag tárgyalja az adminisztráció és vezetési folyamatok innovációjának jelentőségét és gyakorlati alkalmazását azzal a céllal, hogy bemutassa, hogyan lehet a vezetőknek hatékonyabban irányítani csapatukat, ösztönözni az innovációt és elősegíteni a vállalati célok elérését a folyamatosan változó üzleti környezetben.

Jelen Általános Feltételek dokumentum tartalmazza a Szolgáltatás igénybe vételének és lebonyolításának feltételeit, szabályait.

2. SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ ALAPADATAI:

Szolgáltatást nyújtó neve:	Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zrt.
Székhelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. 1. em.
Telephelye:	1088 Budapest, Rákóczi út 1–3. 2. em.
Cégjegyzékszáma:	01-10-049678
Adószáma:	26231019-2-42
Képviseli:	Hild Imre, vezérigazgató
E-mail elérhetőség:	innovaciostrening@niu.hu

3. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK:

3.1. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK:

- **Vállalkozás:** a Felhívással összhangban azon profitorientált szervezet, amely a piaci igények kielégítésére árukat és szolgáltatásokat állít elő, és jelen Szolgáltatás igénybe vételére jelentkezési adatlapot nyújt be a NIÜ részére.
- **Résztvevő:** a Vállalkozás azon alkalmazottja (természetes személy), akit a Vállalkozás a jelentkezési adatlapon kijelöl a NIÜ által biztosított innovációs tréning elvégzésére. Az innovációs tréning elvégzésére kizárólag az a személy jogosult, akit a Vállalkozás jelentkezésében erre kijelölt és a jelentkezés elfogadását a NIÜ visszaigazolta.
- **Alkalmazott:** Alkalmazásban állónak tekintendő az a munkavállaló, aki a munkáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, és munkaszerződése, munkavégzésre irányuló megállapodása alapján folyamatos foglalkoztatás mellett, havi átlagban (tört havi munkaszerződés esetén egész havi teljesítésre átszámítva) legalább 60 munkaórában munkadíj ellenében munkavégzésre kötelezett.
- **Támogatási útmutató:** a Felhívással összhangban projekttevékenységek (innovációs szolgáltatások) állami támogatási célú szabályozására a NIÜ által – a Támogatásokat Vizsgáló Iroda jóváhagyásával – kiadott útmutató.

- **Visszamérés:** az innovációs tréning során megszerzett tudásnak és annak alkalmazásának felmérése, ellenőrzése. A visszamérési feladatsor Résztvevő általi sikeres teljesítését követően kerül kiállításra az innovációs tréning elvégzéséről szóló igazolás.

3.2. NIÜ ÁLTAL VÁLLALT FELADATOK:

- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolás kiállítása a Vállalkozásnak a támogatás összegéről (bruttó támogatási egyenértékben kifejezve) és annak csekély összegű jellegéről.
- A Szolgáltatás – a NIÜ által kiadott támogatási útmutatóban és jelen dokumentumban meghatározott kritériumok és feltételek szerinti – térítésmentes biztosítása.
- Az innovációs tréning sikeres elvégzéséről igazolás kiállítása és a Résztvevő részére történő megküldése.

3.3. SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ KÖTELEZETTSÉGEI:

- A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok átadása, a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) történő regisztráció elvégzése. Nem kötelezhető a Vállalkozás üzleti titkot tartalmazó dokumentum vagy információ átadására.
- Vállalkozás munkavállalójának részvétele a Szolgáltatás tárgyát képező innovációs tréningen és annak részét képező, a megszerzett tudást és annak alkalmazását is felmérő feladatsor sikeres teljesítése.
- Vállalkozás részéről a Szolgáltatás vonatkozásában kapcsolattartó személy és a Szolgáltatást igénybe vevő munkavállaló(k) kijelölése, akiknek nevét és adatait a jelentkezési adatlap (jelen dokumentum 1. számú melléklete) tartalmazza.
- Rendelkezésre állás és együttműködés a Projekt időtartama alatt (pl.: adatszolgáltatás biztosítása, visszajelzések küldése, egyéb szükséges együttműködés).

4. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK RÉSZLETES FELTÉTELEI

4.1. Szolgáltatást a NIÜ **térítésmentesen** biztosítja Vállalkozás részére.

4.2. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a térítésmentes Szolgáltatás a *2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet* 53. alcím alapján uniós állami támogatási szempontból az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti **csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül**.

4.3. A 4.2. pontnak megfelelően a Szolgáltatást a Vállalkozás csak abban az esetben veheti igénybe jogszerűen, amennyiben megfelel a Projekt alapjául szolgáló GINOP Plusz-2.1.2-22 kódszámú pályázati felhívásban szereplő feltételeknek. **A Vállalkozás ezen**

feltételek tekintetében tett nyilatkozata jelen megállapodás 1. sz. és 2. sz. mellékletét képezi.

4.4. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások túllépik bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

4.5. A Szolgáltatásra Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező, alábbi gazdálkodási formakód szerinti, kettős könyvvitelt vezető kis-, és középvállalkozások (beleértve a mikrovállalkozásokat is) jelentkezhetnek:

a) 113 Korlátolt felelősségű társaság
b) 114 Részvénytársaság
c) 116 Közkereseti társaság
d) 117 Betéti társaság

4.6. A Szolgáltatásra történő jelentkezés előfeltétele a NIÜ weboldalán (www.niu.hu) való regisztráció (céges profil létrehozása).

4.7. A Szolgáltatásra történő jelentkezés során a Vállalkozásnak szükséges megadnia egy kapcsolattartó személy, továbbá az innovációs tréning elvégzésére kijelölt munkavállalójának/munkavállalóinak nevét és elérhetőségeit.

4.8. A Szolgáltatás igénybe vételéhez a jelentkezés során benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

- Jelentkezési adatlap (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljes körűen kitöltve)
- Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatásokról (hivatalos képviselő által cégszerűen vagy elektronikusan aláírva, teljes körűen kitöltve)
- Vállalkozás hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy banki aláírás-bejelentő karton (elektronikus aláírás esetén nem releváns)
- Cégkivonat (az E-cégjegyzék oldalról letöltött verzió elfogadható)

4.9. NIÜ egy alkalommal hiánypótlási lehetőséget biztosít a Vállalkozás számára, amennyiben a jelentkezéshez szükséges dokumentumok nem teljes körűen vagy nem megfelelő adattartalommal kerültek benyújtásra.

4.10. NIÜ vállalja, hogy a Szolgáltatással kapcsolatos valamennyi információról megfelelő időben a Vállalkozást tájékoztatja.

4.11. NIÜ vállalja, hogy a Vállalkozás által a Szolgáltatás igénybe vétele során megadott adatokat, továbbá a jelen dokumentum alapján vállalt adatszolgáltatási tevékenység során megadott adatokat (különös tekintettel az üzleti titok körébe tartozó

információkra) az adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon használja fel. A Vállalkozás kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatás igénybe vétele során az általa megadott információkat a NIÜ a Projekt későbbi fázisaiban összefoglaló és szakmapolitikai döntéselőkészítő anyagok elkészítéséhez felhasználja.

4.12. NIÜ és a Vállalkozás (együttesen a továbbiakban: Felek) vállalják, hogy a Vállalkozás által megadott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva bizalmasan kezeli és tárolja, harmadik félnek nem adja ki, továbbá kizárólag statisztikai céllal, egyedi azonosításra nem alkalmas formában publikálja őket.

4.13. Az adatkezelés részleteit tartalmazó tájékoztató a NIÜ honlapján (www.niu.hu) elérhető, a 4.6. pont szerinti regisztrációval a Vállalkozás hozzájárulását adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.14. Vállalkozás tudomásul veszi, hogy a részvételével megvalósuló, a Szolgáltatás eredményeit is tartalmazó valamennyi szellemi termék vagyoni jogaival kizárólagosan a NIÜ rendelkezik. Az innovációs tréning videóihoz kapcsolódó jogok nem adhatók ki vagy bérbe, nem adható rájuk további engedély, nem engedményezhetők és nem ruházhatók át, illetve tilos a videók egészének vagy bármely részének egy másik felhasználó számítógépére történő átmásolásának engedélyezése. A Vállalkozás vállalja, hogy a videókat nem adja el másnak, nem nézi meg csoportosan, és ingyen sem adja oda senkinek.

4.15. Vállalkozás adataiban bekövetkező változásról haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül, kijelölt kapcsolattartója útján köteles a NIÜ-t tájékoztatni.

4.16. Ahhoz, hogy a Szolgáltatást megfelelő minőségben tudja a Résztvevő igénybe venni, legalább az alábbi számítástechnikai eszközökkel és szolgáltatásokkal kell a Résztvevőnek rendelkeznie:

- Videó nézésére alkalmas számítástechnikai eszköz kijelzővel (pl. számítógép, laptop, tablet, okostelefon, stb.)
- A számítástechnikai eszközön elérhető Internet böngésző alkalmazás (pl. Chrome, Firefox, Safari, Opera, Explorer, stb.)
- A számítástechnikai eszközön elérhető Internet kapcsolat, amelynek sebessége az Interneten elérhető publikus videó nézését megfelelő minőségben lehetővé teszi (vezetékes, wifi vagy mobilhálózaton elérhető Internet, stb.)
- Működő, a számítástechnikai eszközbe épített vagy hozzá valamilyen adatátviteli közeggel (vezetékes, bluetooth, stb.) kapcsolt hangszóró A Résztvevő internet előfizetésével járó fizetési kötelezettségekért, az előfizetési csomag jellemzőiből (pl. adatletöltési határok) fakadó esetleges többletköltségekért a NIÜ felelősséggel nem tartozik. A Résztvevő a Szolgáltatást az őt terhelő internet szolgáltatás jellemzőinek és díjainak ismeretében veszi igénybe.

5. SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETEI:

5.1. A jelentkezések formai, jogosultsági ellenőrzése alapján a NIÜ elektronikus visszajelzést küld a Vállalkozás részére a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról. Az értesítés a jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére, a kapcsolattartó hivatalos e-mailcímére kerül megküldésre.

5.2. A jelentkezés elfogadása esetén, azzal egyidejűleg a NIÜ kiállítja a Vállalkozás részére a Szolgáltatásra vonatkozó csekély összegű (de minimis) támogatási igazolást, amely tartalmazza:

- támogatásban részesült Vállalkozás megnevezését,
- támogatási intézkedés megnevezését,
- támogatást nyújtó döntésének számát,
- támogatás odaítélésének időpontját,
- támogatás bruttó támogatástartalmát.

5.3. NIÜ által kiállított támogatási igazolás a jelentkezés elfogadására vonatkozó, 5.1. pontban rögzített értesítés mellékleteként kerül megküldésre a Vállalkozás részére.

5.4. A jelentkezés elfogadásáról való, 5.1. pont szerinti értesítés megküldését követő 3 napon belül a Vállalkozás jelentkezésben megjelölt munkavállalói részére, a jelentkezési adatlapon feltüntetett e-mail elérhetőségükre megküldésre kerül az innovációs tréning videók és vizsgarendszer elérési linkje.

5.5. Az innovációs tréning elvégzésének feltétele a videós ismeretanyagok megtekintése és a visszamérési feladatsor teljesítése.

5.6. A Résztvevőnek mind a 4 tréning modul sikeres, vagyis modulonként minimum 60%-os eredmény teljesítése esetén kerül kiállításra az innovációs tréning teljesítéséről szóló igazolás (a továbbiakban: tréning igazolás).

5.7. A tréning igazolás kiállítása automatikusan történik, ehhez kapcsolódóan a Résztvevőnek további teendője nincs. A tréning igazolás a Résztvevő részére elektronikus úton kerül megküldésre.

5.8. A Résztvevők a vizsga sikerességéről a visszamérési felületen azonnali visszajelzést kapnak, azonban felhívjuk a figyelmet, hogy ez a visszajelzés nem minősül tréning igazolásnak.

5.9. A Résztvevőknek az egyes visszamérési feladatok megoldására korlátozott idő áll rendelkezésre (30-120 mp). A Résztvevők naponta maximum háromszor próbálkozhatnak a visszamérési feladatok kitöltésével.

5.10. A visszamérési feladatsor teljesítésére 2029. május 31. napig van lehetőség.

5.11. Az innovációs tréninget elvégző Résztvevőkről a NIÜ rendszeres adatszolgáltatást küld a GINOP Plusz operatív program Irányító Hatósága részére. Az adatszolgáltatás adattartalma:

- Vállalkozás neve,
- Vállalkozás adószáma,

- Vállalkozás tréninget sikeresen elvégző munkavállalójának neve,
- Vállalkozás tréninget sikeresen elvégző munkavállalójának e-mailcíme,
- munkavállaló általi tréning elvégzésének időpontja.

6. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

6.1. Szolgáltatás teljesítése során a Felek a felmerült operatív kérdésekben kizárólag elektronikus úton, az alábbiak szerint tartják a kapcsolatot:

- Vállalkozás részéről: jelentkezési adatlapon megjelölt kapcsolattartó útján
- NIÜ részéről: innovaciostrening@niu.hu postafiókcímen keresztül

7. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. A jelen dokumentum által nem érintett kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

7.2. Felek vállalják, hogy a Szolgáltatás igénybe vételének, biztosításának ideje alatt tartózkodnak minden olyan magatartástól, illetve szerződés megkötésétől, amely részben vagy egészében ellentétes a jelen dokumentummal, illetve amely eredményeképp a jelen dokumentumban meghatározott célok és vállalások teljesülése részben vagy egészében lehetetlenné válna.

7.3. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltatás teljesítése során esetlegesen keletkező vitáikat békés úton, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni. Amennyiben Felek tizenöt (15) napon belül nem tudnak megegyezni, kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a Szolgáltatás biztosításából származó jogviták eldöntésében – NIÜ választása szerint – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28. § (1) bekezdés c) pont alapján az ügyletkötés helye szerinti bíróság illetékességét.

7.4. A GINOP_PLUSZ-2.1.2-22-2024-00002 azonosítószámú kiemelt projekt megvalósítása során az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek megsértésére vonatkozó esetlegesen felmerülő panaszokat a panasz.GINOP@niu.hu e-mail címre szükséges megküldeni. A beérkező megkeresések 30 napon belül kivizsgálásra kerülnek.

7.5. NIÜ jogosult jelen Általános Feltételeket bármikor, egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően benyújtott jelentkezésekre alkalmazandók.

7.6. Jelen Általános Feltételek dokumentum[1] 2026. november 17. napján lép hatályba, amely megegyezik az Általános Feltételek közzétételének, alkalmazásának napjával.

[1] Jelen dokumentum a 2024. szeptember 24. napon hatályba lépett Általános Feltételek dokumentum első számú módosítása.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: Jelentkezési adatlap (minta)

2. sz. melléklet: Nyilatkozat csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ról (minta)

3. sz. melléklet: Támogatási útmutató